

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

ОЦ.О.7. Организация бухгалтерского учета в банках

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность (профиль): Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Форма обучения: очная

Курс	3
Семестр	32
Лекции (час)	24
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	24
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	0
Курсовая работа (час)	
Всего часов	54
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	6

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Автор Л.Р. Ощепкова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках изучить основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам;

составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

характеристику документов синтетического и аналитического учета;

краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	З. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	З. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	З. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; З. порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; З. порядок проведения и учет расчетных операций между

	филиалами внутри одной кредитной организации;
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	3. технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	3. порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	У. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	У. отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	У. вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У. отражать в учете межбанковские расчеты;
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	У. оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; У. оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ: Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Организация безналичных расчетов", "Основы банковского дела", "Кассовые операции банка", "Бухгалтерский учет", "Организация кредитной работы"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,5 зач. ед., 54 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	24
Практические (сем, лаб.) занятия	24
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	6
Всего часов	54

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы бухгалтерского учета в кредитной организации	32	10	10		8	Контрольная работа 1. Контрольная работа 2. Контрольная работа 3
2	Бухгалтерский учет операций в кредитной организации	32	14	14		8	Контрольная работа 4. Контрольная работа 5. Контрольная работа 6
3	экзамен	32			6		
	ИТОГО		24	24	6	16	

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Организация бухгалтерского учета в банке	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Задачи и принципы ведения бухгалтерского учёта.
1.1	Организация бухгалтерского учета в банке	Методы бухгалтерского учета. Учетная политика банка.
1.2	План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций	Понятие, принципы построения плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций. 2. Структура плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций. Характеристика основных глав, разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций. Классификация счетов: активные, пассивные, счета первого, второго уровня. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса банка.
1.3	Аналитический и синтетический учет	Цели, задачи, документы аналитического учета
1.3	Аналитический и синтетический учет	Цели, задачи, документы синтетического учета
2.1	Организация бухгалтерского учета кассовых операций	Учет выдачи и поступления денежных средств в кассу банка
2.2	Организация бухгалтерского учета расчетов	Учет расчетов платежными поручениями. Учет расчетов аккредитивами.
2.2	Организация бухгалтерского учета расчетов	Учет расчетов инкассовыми поручениями. Учет расчетов чеками. Учет расчетов в форме прямого дебетования
2.2	Организация бухгалтерского учета	Учет операций выдачи и возврата банковских карт. Учет операций с использованием платежных карт.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	расчетов	
2.3	Организация бухгалтерского учета кредитных операций	Учет выдачи и гашения кредитов
2.3	Организация бухгалтерского учета кредитных операций	Учет РВПС
2.3	Организация бухгалтерского учета кредитных операций	Учет начисления и гашения процентов по кредитам

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Объекты и предметы учета. Методы учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Организация работы бухгалтерского аппарата, функции.. Практическое занятие. Решение занятий
1	НПР, Требования к бух. учету.. Практическое занятие. Решение задач
1	Принципы построения плана счетов кредитных организаций. Практическое занятие. Решение задач
1	Лицевой счет.. Решение задач. Практическое занятие
1	Документы синтетического учета.. Практическое занятие. Решение задач.
2	Учет выдачи, поступления денежных средств в кассу банка, АУ.. Практическое занятие. Решение задач
2	Учет расчетов платежными поручениями, аккредитивами.. Практическое занятие. Решение задач.
2	Учет расчетов инкассовыми поручениями, расчетов чеками, расчетов в форме прямого дебетования.. Практическое занятие. Решение задач
2	Учет операций выдачи и возврата банковских карт. Учет операций с использованием платежных карт.. Практическое занятие. Решение задач
2	Учет выдачи и гашения кредита. Практическое занятие. Решение задач
2	Учет формирования и использования РВПС. Практическое занятие. Решение задач
2	Учет начисления, гашения процентов по кредитам. Практическое занятие. Решение задач

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основы бухгалтерского учета в кредитной организации	ОК 01	З.алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Контрольная работа 1 задание с 1 по 17	каждый правильный ответ 1 балл (17)
2		ПК 1.6	З.технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;	Контрольная работа 1 задание с 18 по 19	каждый правильный ответ 1 балл (2)
3		ОК 01	У.анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Контрольная работа 1 задача 20	решение правильное по каждой операции 1 балл (6)
4		ПК 1.1	У.отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов	Контрольная работа 2	каждое правильное решение 1балл (5)
5		ОК 01	У.анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Контрольная работа 3 Задача	Правильно составленный баланс 5 баллов (5)
6		ПК 1.1	У.отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов	Контрольная работа 3 Задача	правильно пронумерованный лицевой счет и составленные бухгалтерские проводки 5 баллов (5)
7	2. Бухгалтерский учет операций в кредитной организации	ПК 1.1	У.отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов	Контрольная работа 4 задание 5 задача	правильно решенная задача 16 баллов (16)
8		ПК 1.1	З.порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	Контрольная работа 4 задание с 1 по 4	каждый правильный ответ 1 балл (4)
9		ПК 1.4	З.порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;	Контрольная работа 5 задание 3	правильный ответ 1 балл (1)
10		ПК 1.4	У.вести учет расчетных документов, не	Контрольная работа 5 задание 4	правильный ответ 1 балл (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;		
11		ПК 1.4	У.отражать в учете межбанковские расчеты;	Контрольная работа 5 задание 9	правильное решение всех банковских операций (12)
12		ПК 1.4	З.порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;	Контрольная работа 5 задание с 1 по 2	каждый правильный ответ 1 балл (2)
13		ПК 1.4	З.порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	Контрольная работа 5 задание с 5 по 8	каждый правильный ответ 1 балл (4)
14		ПК 2.3	У.оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	Контрольная работа 6 задание 8	правильное отражение операций 8 баллов (8)
15		ПК 2.3	У.оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;	Контрольная работа 6 задание 9	правильное отражение банковских операций 5 баллов (5)
16		ПК 2.3	З.порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;	Контрольная работа 6 задание с 1 по 7	правильный ответ 1 балл (7)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.02.07 Банковское дело
Профиль - Банковское дело
Цикловая комиссия менеджмента и
учетно-экономических дисциплин
Дисциплина - Организация
бухгалтерского учета в банках

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. задание на умение (60 баллов).

Составитель _____ Л.Р. Ощепкова

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Вдовина, Е. С. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие / Е. С. Вдовина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2685-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141035.html>](#)
2. [Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Бондарева, Т. Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях / Т. Н. Бондарева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 237 с. — ISBN 978-5-222-22002-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58972.html>](#)
2. [Бухгалтерский учет в банках : задачник / составители Т. В. Захарова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66020.htm>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области _____.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет социально-экономических дисциплин